

# 教学简报



2017 年第 1 期（总第 15 期）

2017 年 3 月 13 日

---

## 本期导读

★ 2016-2017 学年春季学期期初教学检查情况通报

# 2016-2017 学年春季学期 期初教学检查情况通报

为进一步规范教学管理，提高教育教学质量，根据教学工作安排，我校于本学期第 1-2 周开展了期初教学检查工作。教务处会同教学督导与评价中心及各二级学院对教学基本条件、教学秩序情况、教学文件等情况进行了全面的检查，现将检查结果通报如下：

## 一、检查方式

本次检查采取以各二级学院自查为主，学校组织抽查为辅的方式进行。自查由各二级学院根据期初教学检查要求自行制定方



案；学校抽查由教务处、教学督导与评价中心查看各二级学院检查情况汇报总结，抽查相关材料和问题反馈等环节。

## 二、检查结果

本次教学检查以常规检查和重点检查相结合，以各二级学院自查为主，教务处专项抽查为辅的方式进行。通过随机抽查、专项检查等形式开展工作，全面检查了教学工作状况。

## （一）二级学院自查情况

从检查情况来看，教学秩序普遍较好。教师能够做到按时到课，教风严谨，教态标准。学生出勤状况良好，



全校学生注册率高达 99%，请假学生按照程序签取假条，课堂氛围良好。教材到位完备、教学设施基本完好，部分教室设备损坏，通过正常程序已经上报。少量多媒体设备因老化故障影响老师正常上课，少量学生第一二节课带餐进教室，已经通知班主任点名批评。

本学期实验、实践教学均制定了实践教学计划，教学任务落实良好，检查中没有授课教师上课时间、地点的冲突，教师均能提前 15 分钟到教室。

教学文件执行情况方面，本学期各二级学院教学文件准备情况良好，教学大纲、课程简介、教案和教学日历完备率均为 100%。实践教学指导书（或教案）均已汇编成册。

（二）专项检查情况本次教学检查还专门组织由各二级学院教学副院长、教研室主任、教务处、教学督导与评价中心相关人员组成两个专项检查组，对 2016-2017 秋季学期期

末试卷、2016-2017 学年春季学期教学文件（教案）以及 2013-2016 级人才培养方案、教学大纲和课程标准汇编情况进行专项检查，具体检查结果如下：

### 1. 2016-2017 秋季学期期末试卷检查

此次教学检查共抽查 40 个场次试卷，全校平均分为 95.81，各二级学院平均得分见下表。

2016-2017 秋季学期期末试卷检查分数统计

学院名称	平均分
劳动关系学院	94.40
工商学院	97.00
会计学院	97.40
艺术学院	95.20
信息工程学院	95.40
经贸学院	95.40
机电学院	95.30
人文学院	96.40

### 2. 2016-2017 学年春季学期教学材料（教案）检查

此次教学资料检查共抽查 40 个课程的教案，全校平均分为 97.05，各二级学院平均得分见下表。

2016-2017 学年春季学期教案检查分数统计

学院名称	平均分
劳动关系学院	97.60
工商学院	97.60
会计学院	96.40

艺术学院	96.60
信息工程学院	97.40
经贸学院	96.20
机电学院	97.00
人文学院	97.60

### 3. 2013-2016 级人才培养方案、教学大纲和课程标准汇编专项检查

本学期根据学校工作需要，教务处组织各二级学院汇编了 2013-2016 级人才培养方案、教学大纲和课程标准。从检查情况看，在全体教师共同努力下，各二级学院均能按照要求将上述教学材料汇编完成，进一步规范了我校教学管理工作。

#### 三、存在的主要问题

（一）部分学生有带餐进教室现象。

（二）部分教室和实训室条件有待改进，部分实验室电脑不能用、多媒体设备有损坏。

（三）2016-2017 秋季学期试卷存在的问题：阅卷人签名不完整、试卷袋封面填写不规范、阅卷的评分标准不明确、试卷分析报告缺少学院和教研室签字、学生考试试卷未按学号顺序装订、试卷批阅不规范、学生试卷成绩有涂改、阅卷未使用红笔。

（四）教案问题：教案格式设计不规范、教学目的不明、授课内容与教学日历不一致、周学时与周次安排不合理、未安排课外作业或作业过于简单、教学方法不明确、教案内容过少。

（五）教师教学基本能力方面：青年教师教学能力有待加强，个别教师教学方法形式单一，与学生缺乏互动，课堂气氛不高。

（六）学生课堂表现情况：个别学生学习主动性不高，上课玩手机现象较严重。

（七）部分人才培养方案汇编中学分、周学时和总学时不一致；部分二级学院没有按照统一格式汇编。

（八）部分教学大纲和课程标准中教学内容撰写过于简单，个别课程将教材章节目录混同与教学内容；部分二级学院未按照统一格式汇编。

#### **四、整改建议**

（一）各二级学院应进一步加强课堂教学质量监控制度建设，根据学校各项教学管理规章制度，针对检查中发现的问题，制定质量监控制度细则和规范，制度要有规范性、可操作性，分工明确，责任到人。

（二）加强对教师尤其是青年教师和新任课教师的培训和管理，有针对性地组织教师学习相关教学管理文件，积极开拓校企合作新思路，鼓励引导教师带学生到企业中锻炼实

习，了解一线行业企业的需要，丰富提高教师和学生的专业实践能力。

（三）充分发挥各二级学院教研室在教学管理和教学研究中的作用，各教研室要在教学计划、教学任务、考试命题阅卷等方面加强管理，严格审核，组织教师开展教学理论、教学方法的研究，完善试讲制度、集体备课制度，不断提高教师的教学水平。

教务处

2017年3月13日